



MODULO DI RECLAMO

Da rispedire via e-mail a assistenza.clienti@energeticgp.it o via fax allo 02 8731 7498

 <input type="checkbox"/> Gas	Codice punto di riconsegna PDR <input type="text"/>	Cod. Cliente <input type="text"/>
	Indirizzo di fornitura <input type="text"/> n° <input type="text"/> Comune <input type="text"/>	
	Prov. <input type="text"/> Cap <input type="text"/>	Autolettura <input type="text"/> Data <input type="text"/>

 <input type="checkbox"/> Luce	Codice punto di prelievo POD <input type="text"/>	Cod. Cliente <input type="text"/>
	Indirizzo di fornitura <input type="text"/> n° <input type="text"/> Comune <input type="text"/>	
	Prov. <input type="text"/> Cap <input type="text"/>	Autolettura <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Data <input type="text"/>

Il/la sottoscritto/a (Ragione Sociale) CF

P.IVA Indirizzo n°

Comune di Prov Cap

email/PEC Tel/Cell Fax

RELATIVAMENTE A:

Indicare l'argomento del reclamo o della richiesta di informazioni (come da tabella 5 estratta dalla delibera 413/2016/R/com dell'AEEGSI)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contratti | (cambio di intestazione, recesso, eventuali modifiche unilaterali laddove consentite) |
| <input type="checkbox"/> Morosità e sospensione | (morosità, eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura, riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa) |
| <input type="checkbox"/> Mercato | (condizioni economiche contratto, modalità di conclusione dei nuovi contratti, tempistiche dello switching) |
| <input type="checkbox"/> Fatturazione | (autolettura, correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, effettuazione di pagamenti e rimborsi) |
| <input type="checkbox"/> Misura | (funzionamento e sostituzione del misuratore, mancata effettuazione delle letture, malfunzionamento della telelettura, tempistiche e modalità di verifica del misuratore, ricostruzione dei consumi per malfunzionamento) |
| <input type="checkbox"/> Connessioni, lavori e qualità tecnica | (connessioni, attivazioni, spostamenti, costi indicati nei preventivi, continuità del servizio e valori della tensione o della pressione di fornitura, sicurezza) |
| <input type="checkbox"/> Bonus sociale | (mancata o ritardata validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni) |
| <input type="checkbox"/> Qualità commerciale | (funzionamento del servizio clienti, corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e distribuzione) |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

NOTA INFORMATIVA SULLE MODALITA' DI INOLTRO DEL RECLAMO

Il reclamo sul servizio ricevuto o sulla mancata osservanza degli obblighi aziendali può essere inviato in forma scritta ad Energetic Gas & Power con le seguenti modalità:

- e-mail : info@energeticgp.it
- pec: energeticgasepower@pec.it
- indirizzo: via Tirso 14 - 00198 Roma
- fax n.: 02 87317498

Per i reclami relativi al servizio di vendita di gas naturale o di energia elettrica, Energetic Gas & Power si impegna a rimuovere le irregolarità riscontrate ed a rispondere al Cliente entro i termini imposti dalla Delibera 164/08 dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico.

Ai sensi della Delibera n. 164/08 e ss.mm.ii. dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, Energetic Gas & Power assegnerà un numero di protocollo ufficiale ed eseguirà la registrazione dei reclami in ingresso, ai fini di eventuali successive operazioni di verifica. Per i reclami relativi al servizio di distribuzione/dispacciamento, Energetic Gas & Power provvederà ad inoltrarli per conto dei Clienti finali ai Distributori competenti per territorio, che dovranno intervenire per la rimozione delle irregolarità riscontrate ed a rispondere a Energetic Gas & Power entro i termini del livello di qualità previsto.

A sua volta, Energetic Gas & Power trasferirà tempestivamente in forma scritta ai Soggetti interessati, quanto comunicato dai Distributori. Se dopo aver inviato il Reclamo, il Cliente ritenesse la risposta insoddisfacente o fossero decorsi 50 giorni dall'invio del reclamo senza ricevere risposta da parte del Fornitore può proporre il tentativo di conciliazione presso il Servizio Conciliazione dell'Autorità, ovvero dinanzi ad altri organismi di risoluzione extragiudiziale delle controversie come da disciplina contenuta nell'Allegato A alla deliberazione 209/2016/E/COM integrata e modificata dalla del. 14/07/2016 383/2016/E/com, con esclusione delle controversie a) attinenti esclusivamente a profili tributari o fiscali; b) per le quali sia intervenuta la prescrizione ai sensi di legge; c) promosse ai sensi degli articoli 37, 139, 140 e 140 bis del Codice del consumo; d) oggetto delle procedure speciali individuate dall'Appendice 2 dell'Allegato A alla deliberazione 14 luglio 2016, 383/2016/E/com, fatti salvi eventuali profili risarcitori. Il tentativo di conciliazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale, a norma dell'articolo 2, comma 24, lettera b), della legge 481/95 e dell'articolo 141, comma 6, lettera c), del Codice del consumo. Lo svolgimento del tentativo di conciliazione non preclude in ogni caso la concessione dei provvedimenti giudiziari urgenti e cautelari.

Per accedere al Servizio di conciliazione dell'ARERA, è necessario procedere con la registrazione all'apposito sistema telematico e compilare l'apposito Modulo di Richiesta di attivazione della procedura di conciliazione. Il Cliente finale domestico può presentare il modulo di cui sopra anche tramite posta (Servizio Conciliazione c/o Acquirente Unico S.p.A. Via Guidubaldo Delmonte, 45 Cap. 00197 Roma) o fax (0680112087) al Servizio Conciliazione, ferma restando la gestione online della procedura. Il modulo ed i dettagli relativi alla procedura obbligatoria di conciliazione possono essere reperiti accedendo al seguente link <http://www.autorita.energia.it/it/schede/C/faq-servconc.htm>.

ARGOMENTO (1° LIVELLO)	SUB ARGOMENTO (2° LIVELLO)
<p>Contratti Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recesso • Volture e subentri • Modifiche unilaterali • Altro
<p>Morosità e sospensione Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Morosità • Sospensione e riattivazione • Cmor (Corrispettivo morosità pregresse) • Altro
<p>Mercato Reclami e richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presunti contratti non richiesti • Cambio fornitore • Condizioni economiche nuovi contratti • Doppia fatturazione • Altro
<p>Fatturazione Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autolettura (uso della) • Ricalcoli • Consumi stimati errati • Periodicità e fattura di chiusura • Pagamenti e rimborsi • Importi per consumi risalenti a più di due anni • Altro
<p>Misura Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio misuratore • Verifica e ricostruzioni • Mancate letture • Altro
<p>Connessioni, lavori e qualità tecnica Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preventivi/attivazioni/lavori (tempi e costi) • Continuità • Valori della tensione/pressione • Sicurezza • Altro
<p>Bonus sociale Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validazioni • Cessazioni • Erogazioni • Altro
<p>Qualità commerciale Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validazioni • Cessazioni • Erogazioni • Altro
<p>Altro Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio clienti (call center, sportelli, altri servizi) • Indennizzi • Altro
<p>Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi</p>	